



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

Prot. n. 4112/C14

Bologna, 15/10/2013

A tutti i fornitori interessati
Al sito web www.ic12bo.it
All'albo pretorio dell'I.C. n. 12 di Bologna

LORO SEDI

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE
HARDWARE / SOFTWARE UFFICIO SEGRETERIA E DIREZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

Vista la procedura di contrattazione stabilito nell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Visto il regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese in vigore per l'a.s. 2013/14;

Visto il regolamento dell'attività negoziale per l'attività di beni e servizi dell'istituto in vigore per l'a.s. 2013/14;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware/software per l'ufficio di segreteria e di direzione;

Considerato che l'assistenza informatica e manutenzione hardware/software non è un servizio che rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che l'incarico previsto nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'I.C. n. 12 di Bologna per inesistenza di specifiche competenze professionali;

Tenuto conto del persistente e continuo sviluppo digitale del mondo scuola in generale e dell'obbligo a contenere la spesa pubblica ad ogni livello di autonomia con un avvio concreto di un processo locale di dematerializzazione ed abbandono definitivo dell'uso della carta;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

Tenuto conto che nel Mercato Elettronico della P.A. (MePA) in cui le Amministrazioni possono e devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema non figurano tipologie di beni e servizi rispondente alle proprie esigenze;

Visto la determina n. 46 prot. n. 4111/C14 del 15/10/2013;

I N D I C E

il seguente Bando di selezione pubblica per l'assistenza informatica e la manutenzione hardware/software per l'ufficio di segreteria e di direzione della scuola:

- n. 9 Personal computer uffici con sistema operativo misto Ubuntu e windows;
- n. 1 server con sistema operativo misto ubuntu e windows;
- n. 1 stampante in rete;
- n. 9 stampanti in locale.

La ditta/società partecipante dovrà fornire migliore offerta per la manutenzione periodica delle dotazioni strumentali di cui sopra rispettando precipuamente quanto di seguito indicato:

DURATA DEL CONTRATTO: un anno solare a decorrere dal giorno di stipula del contratto e non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);

PAGAMENTO PRESTAZIONE: fatturazione dei mesi relativi all'anno 2013 entro il mese di marzo 2104 e fatturazione dei mesi relativi all'anno 2014 entro il mese di ottobre 2014;

MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO:

1. periodica e su chiamata per esigenze particolari con tempi di intervento entro le 8 ore;
2. la tempistica deve essere garantita per tutta la durata di vigenza e validità del contratto;
3. mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12
Web - www.ic12bo.it

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

L'assistenza deve obbligatoriamente prevedere tutte le seguenti voci:

A. Manutenzione sistemistica: installazione, configurazione e diagnostica sistemi operativi, controllo e manutenzione virus/spyware, migrazione dati, gestione backup, internet;

B. Manutenzione dell'Hardware/Software;

C. Supporto al personale, gestione programmi, Assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);

D. Predisposizione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici: tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

E. Monitoraggio periodico dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;

Si precisa che non è ammessa alcuna forma di sub-appalto.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma, nonché al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Il manutentore si impegna, inoltre a fornire eventuale consulenza che potrà essere richiesta da insegnanti o personale operativo della Scuola.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici, reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.



In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni comunque maturate ed eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I preventivi dovranno pervenire al protocollo della segreteria, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 29/10/2013 tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 12 – via L. BARTOLINI N. 2 – 40139 BOLOGNA

ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

boic85500v@pec.istruzione.it

Il **plico o la pec** dovranno recare l'oggetto: ***“Contiene preventivo per il servizio per assistenza informatica e manutenzione hardware e software”***.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 29 ottobre 2013 alle ore 16,00 a cura della commissione acquisti dell'istituto presieduta dal Dirigente Scolastico.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (allegato 1);
2. l'offerta compilata e sottoscritta (allegato 2);
3. modulo notizie per richiesta DURC (allegato 3);
4. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante;
5. copia del codice fiscale del titolare/legale rappresentante;
6. autocertificazione dei dati e dell'iscrizione nel registro imprese – CCIAA;

Le istanze di partecipazione incomplete e/o prive degli allegati saranno automaticamente escluse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

La gara verrà aggiudicata anche in presenza anche di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'offerta economica dovrà:

- garantire almeno n. 30 ore di intervento on site oltre alla teleassistenza remota e/o telefonica illimitata;
- indicare il costo di eventuali interventi effettuati in eccesso rispetto a quelli previsti nel contratto;
- garantire l'intervento tecnico on site entro 8 ore lavorative per problematiche urgenti e entro 24 ore per altre tipologie di interventi.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'offerta aggiudicataria sarà individuata mediante l'applicazione del criterio economicamente più vantaggioso per l'amministrazione tenuto conto delle referenze pregresse e attuali in:

- altre Istituzioni scolastiche, relative all'oggetto del bando [P.ti 1 ogni 2 contratti di assistenza annuali sottoscritti] - (max 10 punti);
- I.C. n. 12, relative all'oggetto del bando [P.ti 2 per ogni contratto di assistenza annuale sottoscritto] - (max 10 punti);

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta ad € 1.250,00 oltre iva come per legge.

NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto con le ditte/società è subordinata alla regolarità contributiva (DURC).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (regolarmente scaricabile dal sito www.ic12bo.it).

RECLAMO

Il reclamo alla graduazione per l'aggiudicazione dovrà essere formulato al Dirigente Scolastico in forma scritta senza alcuna formalità avendo cura di indicare una congrua motivazione entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bologna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il presente invito è affisso all'albo dell'Istituto Scolastico e pubblicato su sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Massaro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12
Web - www.ic12bo.it

Allegato 1

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA
E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
UFFICIO DI SEGRETERIA E DIREZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a
Nato a il
Codice fiscale
Titolare/Legale rappresentante della Ditta società
Sede
Partita IVA
Telefono/fax/cell.
E-mail

C H I E D E

di partecipare al bando di gara per il servizio di SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE UFFICIO DI SEGRETERIA E DIREZIONE da svolgersi presso l'I.C. n. 12 di Bologna.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere cittadino/a:
- Di essere in godimento dei diritti politici.
- Di essere/non essere dipendente della seguente Amministrazione:
.....
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo quanto indicato nel bando.

DICHIARA ALTRESI'

- di garantire l'intervento tecnico on site entro 8 ore lavorative per problematiche urgenti e entro 24 ore per altre tipologie di interventi
- di svolgere e/o aver svolto il servizio oggetto del bando nelle seguenti Istituzioni scolastiche:
.....
.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

di svolgere e/o aver svolto il servizio oggetto del bando nell'I.C. n. 12 di Bologna:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Timbro e Firma

.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12
Web - www.ic12bo.it

Allegato 2

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA
E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
UFFICIO DI SEGRETERIA E DIREZIONE

O F F E R T A

Il sottoscritto nato a..... il, in
qualità di rappresentate legale, procuratore, etc.
dell'impresa
con sede in C.F.:
.....Partita IVA

O F F R E

- a) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente costo (lordo stato e per le ditte/società IVA esclusa):
€ (in cifra e lettere)
b) il seguente numero di ore di intervento on site (min. 30 ore): _____;
c) il costo di eventuali interventi effettuati in eccesso rispetto a quelli previsti nel contratto:
€..... (in cifra e lettere)

Data

Timbro e Firma
.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Web - www.ic12bo.it

Allegato 3

MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO
UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

1. Codice fiscale _____
 2. Denominazione/Ragione Sociale _____
 3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____
Prov. _____ via _____ n° _____
 4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):
CAP _____ Comune _____ Prov _____
Via _____
 5. Recapito corrispondenza (barrare) : Sede Legale Sede operativa
 6. Tipo impresa (barrare): Impresa Lavoratore Autonomo
 7. C.C.N.L. applicato (barrare) : Edile Industria Edile Piccola Media Impresa
 Edile Artigianato Edile Cooperazione Altro Non edile
- A) Dati INAIL:
INAIL – Codice Ditta: _____
INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____
- B) Dati INPS:
1. INPS – Matricola azienda: _____
INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____
2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____
(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante

N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.