



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Prot. n. 3179/C.14
CIG: Z7E0AE10F8

Bologna, 22/07/2013

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI INTEGRATIVI PER L’A.S. 2013/2014
PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E ASSISTENZA MENSA SCUOLE PRIMARIE
A.VISCARDI E DON MARELLA**

VISTO il DPR. 275 del 1999;

VISTO il D.I. 44 del 2001;

VISTO il Dlgs n. 163 del 2006;

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale di Bologna con atto del Commissario dell’ 11/03/2011 ha ridefinito e diversificato le modalità di organizzazione dei Servizi Integrativi Scolastici;

VISTA la Convenzione tra il Comune di Bologna - Quartiere Savena e l’Istituto Comprensivo N. 12 per la realizzazione del Progetto complessivo riguardante i Servizi Integrativi;

VISTA la comunicazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2698/C14 del 06/06/2013 al Quartiere Savena che conferma la disponibilità dell’Istituto a gestire anche per l’a.s. 2013/2014 l’organizzazione dei servizi integrativi;

Acquisito il parere favorevole del Consiglio di Istituto;

Si emana il Bando di gara, con procedura ristretta, per l’affidamento della gestione dei Servizi educativo-scolastici integrativi per l’importo complessivo presunto di € 41.000,00 IVA inclusa suddiviso in:

- ♣ Servizio di pre-scuola scuola primaria: tutte le mattine dal lunedì al venerdì – per 1 ora al giorno – necessità: 4 operatori su due plessi scolastici.
- ♣ Servizio di post-scuola – dalle 16,30 alle 18,00 in base agli alunni che si iscriveranno a tale servizio, necessità: 3 operatori.
- ♣ Servizio di post scuola nell’ora del pranzo nei 2 giorni di non rientro – dalle ore 12,30 alle ore 14,00 – necessità: 2 operatori.

L’appalto avrà la durata di 1 anno, con decorrenza dal 16 settembre 2013 e fino al termine delle lezioni 6 giugno 2014.

Il monte ore annuo presunto è di circa 1652 ore, distribuite sui giorni di apertura della scuola; le ore di impiego potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento, qualora vi siano nuove richieste o modifiche della situazione esistente da parte delle famiglie, come dettagliato all’art. 2 e art. 3 del Capitolato, tenuto conto che il rapporto educatore/alunni concordato con il Quartiere Savena è di norma 1/30 riducibile a 1/25 in presenza di alunni con disabilità grave.

I soggetti che possono presentare offerta sono società cooperative, associazioni e imprese di diversa natura giuridica e loro raggruppamenti, anche temporanei, la cui attività societaria preveda la gestione dei servizi educativi e d’istruzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Data per l'invito alla gara: la lettera d'invito e i suoi allegati verranno pubblicati il 24 luglio 2013.

Le offerte dovranno pervenire presso la sede legale di questa Istituzione scolastica (Via Bartolini, 2 – 40139 Bologna), con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 9 del mese di agosto dell'anno 2013.**

Le offerte, che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno pervenire in un plico chiuso indirizzato al Dirigente Scolastico recante la dicitura esterna **“Contiene Preventivo per “Servizi educativo-scolastici integrativi” a.s. 2013/2014”**.

Questo plico dovrà contenere, a sua volta, tre buste identificate in base al contenuto nel modo seguente:

- ♣ Busta n. 1 riportante la dicitura “Documentazione amministrativa”
- ♣ Busta n.2 riportante la dicitura “Documentazione tecnico-qualitativa”
- ♣ Busta n.3 riportante la dicitura “Offerta economica”.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa determinata in base alle seguenti componenti:

Documentazione Tecnico Qualitativa
Offerta Economica

MASSIMO 60 PUNTI
MASSIMO 40 PUNTI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi della documentazione Tecnico Qualitativa di cui all'Allegato 1.

L'esame dell'offerta economica è subordinata al conseguimento di un punteggio relativo agli aspetti tecnico-qualitativi uguale o superiore a 30/60.

Il Dirigente Scolastico può chiedere agli offerenti in relazione all'offerta economica le giustificazioni ritenute necessarie ed aggiuntive a quelle già presentate a corredo dell'offerta per una valutazione più compiuta degli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

La graduatoria finale è stilata dal Dirigente Scolastico in base al punteggio conseguito dai singoli concorrenti ottenuto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti complessivamente alla componente tecnico-qualitativa e alla componente economica.

Nell'eventualità in cui risultassero come migliori due offerte con uguale punteggio totale si procede all'aggiudicazione alla società concorrente con il maggior punteggio nella componente tecnico-qualitativa..

All'aggiudicazione si può pervenire anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta, dal Dirigente Scolastico, rispondente alle condizioni del capitolato.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata **tenendo conto di tutte le richieste contenute nella presente lettera di invito.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la Via Lorenzo Bartolini, 2 40139 Bologna – Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web www.ic12bo.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

denominazione della società offerente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro della società concorrente e la firma del legale rappresentante. Se ne descrivono di seguito le caratteristiche:

- **BUSTA N. 1 – “Gara per l’affidamento dei Servizi educativo-scolastici integrativi a. s. 2013/2014 - Documentazione Amministrativa”**

La busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere quanto segue:

1. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. ragione sociale
3. sede legale
4. sede/i operativa/e
5. codice fiscale e partita IVA
6. numero telefonico, numero fax e indirizzo di posta elettronica
7. codice ditta INAIL e relative PAT (posizioni assicurative territoriali)
8. matricola INPS e sede di competenza
9. numero totale dipendenti (alla data del bando)
10. certificato antimafia

e nella quale risulti:

- a) Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’art. 38 D.Lvo n. 136/2006;
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato indicandone numero, luogo e per esteso, l’oggetto della attività che deve coincidere con quella oggetto della gara; nel caso di cooperativa l’iscrizione ai registri prefettizi e, se cooperativa sociale, anche nello specifico albo regionale;
- c) Dichiarazione di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lvo n. 163/2006 concernenti, rispettivamente, la capacità economico finanziaria e tecnica del concorrente (la capacità tecnica è riferita all’elenco delle sole esperienze nella gestione dei servizi educativi-scolastici acquisite negli ultimi tre anni)
- d) Dichiarazione di aver preso visione e cognizione del capitolato e di accettarne il contenuto.

Alla gara possono partecipare raggruppamenti temporanei d’impresa. In tal caso la documentazione di cui al punto 2), 3), 4) e 5) dovrà essere riferita a ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

- **BUSTA N. 2 – “Gara per l’affidamento dei Servizi integrativi educativi scolastici a. s. 2013/2014 – Documentazione tecnico-qualitativa”**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

La busta n. 2 “ Documentazione tecnico-qualitativa”, dovrà contenere:

la relazione tecnico – qualitativa (progetto), sottoscritta dal legale rappresentante, e compilata utilizzando l’apposito Allegato 1 al Capitolato di gara, conforme a tutte le indicazioni, caratteristiche e prescrizioni esposti nel capitolato e deve riguardare gli aspetti fondamentali e specifici del servizio, avendo come riferimento gli elementi e i sottoelementi evidenziati all’art. 18 del capitolato.

Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-qualitativa deve essere datata e firmata dal legale rappresentante, comprovata da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi. In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese o consorzio, dal rappresentante legale di ciascuna raggruppata o consorziata.

Le società concorrenti possono essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell’Offerta Economica.

La documentazione tecnico-qualitativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnico-qualitativa deve risultare armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato ed essere articolata in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso.

La relazione deve riportare la numerazione di pagina e ogni eventuale paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

▪ **BUSTA N. 3 – “Gara per l’affidamento dei Servizi integrativi educativi scolastici a. s. 2013/2014 – Offerta Economica”**

La busta n. 3 dovrà contenere l’“Offerta economica”.

L’Offerta Economica dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante, comprovata da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi. In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese o consorzio, la firma è posta dal rappresentante legale di ciascuna raggruppata o consorziata.

L’Istituzione scolastica può, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all’aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le buste contenenti l’offerta economica saranno aperte il giorno: lunedì **19 agosto 2013 alle ore 11,00** presso l’Ufficio del Dirigente Scolastico e si procederà a:

- controllare l’integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito, escludere il concorrente dalla gara;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l’integrazione documentale ai sensi dell’art. 15 del d.lgs 358/92;
- lettura della documentazione e attribuzione punteggio alla documentazione tecnico-qualitativa
- lettura dell’offerta economica e assegnazione del punteggio;
- compilazione del prospetto comparativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del servizio in parola senza che i concorrenti possano ugualmente vantare alcuna pretesa al riguardo.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Documentazione allegata:

- ⤴ Capitolo di gara che ne costituisce parte integrante e sostanziale
- ⤴ Allegato 1.
- ⤴ Allegato 2.
- ⤴ Dichiarazione regolarità contributiva

Per chiarimenti e informazioni contattare la l'ufficio di dirigenza tramite posta elettronica: segreteria@ic12bo.it oppure dirigente@ic12bo.it.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Filomena Massaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)