



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

---

**REGOLAMENTO  
PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE  
DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto N. 5 del 28/11/2012

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

-----

**REGOLAMENTO  
PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE  
DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

**VISTO** l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 (Lavori, servizi e forniture in economia);

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto;

**VISTI** gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;

**VISTO** l'art. 35 del D.I. 44/01, riguardante l'attività di informazione e trasparenza dell'attività contrattuale;

**PRESO ATTO** che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto,

nella seduta del 28 novembre 2012 con delibera n. 5 emana il presente regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia nei termini che seguono

**Art. 1 - Istituzione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo n. 12 di Bologna l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte all'Albo dei fornitori.

**Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Col presente Regolamento la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip.

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso
---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

-----

**Art. 3 - Modalità di iscrizione**

Le imprese/ditte/società che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. 1) e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo Istituto Comprensivo n. 12- Via Bartolini n. 2 - 40139 Bologna
- tramite posta elettronica all'indirizzo [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it)
- tramite fax al n. 051548708.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

**Art. 4 - Categorie merceologiche**

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le imprese/ditte/società possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- 1) Carta, cancelleria e stampati
- 2) Materiali e accessori
  - 2.1) Vestiario da lavoro
  - 2.2) Accessori per uffici
  - 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative
  - 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
  - 2.5) Materiale informatico e software
  - 2.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico
- 3) Fornitura servizi
  - 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
  - 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari
  - 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
  - 3.4) Servizio sorveglianza immobili
  - 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione
  - 3.5) Organizzazione visite istruzione
  - 3.6) Noleggio macchinari o altri beni
- 4) Servizi bancari e assicurativi
- 5) Servizi:
  - a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
  - b) privacy
  - c) formazione
  - d) altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)

**Art. 5 - Requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese/ditte/società devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso
---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

-----

- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge nr. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

**Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza**

Le imprese/ditte/società che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Allegato 1) al Regolamento Albo Fornitori;
2. D.U.R.C. di data non anteriore a tre mesi;

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa/ditta/società dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

**Art. 7 - Accoglimento dell'istanza**

Le imprese/ditte/società in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato con apposito provvedimento sul sito internet dell'Istituto [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it).

La scuola comunicherà a mezzo fax e/o e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola applicherà il procedimento di rigetto della stessa avendo esclusivamente cura di comunicare i motivi agli interessati. Non è prevista alcuna sanatoria della domanda incompleta e la stessa dovrà essere ripresentata ex-novo.

**Art. 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti**

L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal 01/12/2012 e sarà aggiornata con cadenza annuale entro il 31 ottobre di ogni anno.

Ogni anno le imprese/ditte/società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.

L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo [boic855oov@istruzione.it](mailto:boic855oov@istruzione.it), oppure tramite fax al n° 051548708 apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso
---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

-----

**Art. 9 - Scelta del fornitore**

L'inclusione delle imprese/ditte/società nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 e dell'art. 238, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul mercato attraverso ricerca in internet.

Le imprese/ditte/società invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori di fiducia.

**Art. 10 - Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata - Allegato 1) al Regolamento Albo Fornitori, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

**Art. 11 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo n. 12 di Bologna all'indirizzo <http://www.ic12bo.it>

**Art. 12 – Pubblicità**

Il presente regolamento é pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

**Art. 13 – Norma transitoria**

Nelle more della prima istituzione dell'albo fornitori di fiducia, laddove l'Amministrazione avrà necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi, potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul mercato attraverso ricerca in internet o che in passato hanno presentato richiesta di essere inseriti nell'elenco dei fornitori di fiducia.

**Art. 14 – Abrogazione delibere precedenti**

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento Albo Fornitori si intendono abrogate.

**Art. 15 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Bologna,

la Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Filomena Massaro

Il Presidente Consiglio di Istituto  
Sig.ra Stefania Marianucci

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

**REGOLAMENTO  
PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE  
DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE**

Allegato 1)

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo n. 12  
via Lorenzo Bartolini n. 2  
40139 Bologna  
[boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it)  
fax 051 548708

**OGGETTO: richiesta inserimento albo dei fornitori e delle imprese.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_)

in qualità di rappresentante legale/titolare \_\_\_\_\_  
dell'impresa/ditta/società:

IMPRESA/DITTA/SOCIETA'		
CON SEDE LEGALE IN		
VIA		n.
PROVINCIA		CAP.
PARTITA IVA		
CODICE FISCALE		

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia per l'anno scolastico \_\_\_\_\_  
dell'Istituto Comprensivo n. 12 di Bologna per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o  
lavori:

**1. Carta, cancelleria e stampati**

- Carta, cancelleria e stampati

**2. Materiali e accessori**

- Vestiario da lavoro  
 Accessori per uffici  
 Accessori per attività sportive e ricreative  
 Materiali e strumenti tecnico specialistici  
 Materiale informatico e software  
 Medicinali, materiale sanitario e igienico

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

-----

**3. Fornitura servizi**

- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari
- Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- Servizio sorveglianza immobili
- Servizio trasporto per visite istruzione
- Organizzazione visite d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari assicurativi

Servizi :

a) sicurezza D.Lgs. 81 del 30/04/2008 \_\_\_\_\_

b) privacy \_\_\_\_\_

c) formazione \_\_\_\_\_

d) altro \_\_\_\_\_

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
.....  
NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e

non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 12**

Via Lorenzo Bartolini, 2 – 40139 Bologna

Tel. 051542229 – Tel./Fax 051548708 – Web [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)

di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;

di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;

di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

**n.b.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori.**

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali**

(art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) **Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;

d) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;

e) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell' I.C. n. 12 Dott.ssa Filomena Massaro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
Timbro impresa e firma rappresentante legale

Nb: del sottoscrittore allegare

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A.: Dott. Giambattista Rosato - Responsabile del procedimento: A.A.: Filomena Grosso